**贵州大学智慧教室申请表（编号： ）**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称/活动名称 |  |
| 申请人 |  | 职工号 |  |
| 申请教室号 |  | 参加对象 |  |
| 电话 |  | 申请原因 |  |
| 申请类别 | 活动□ 课程录制□ |
| 其他 |  |
| 使用要求 | 教室要求 | 普通□ 精品□ |
| 是否有公司参与录播 | 是□ 否□ |
| 公司录播是否收费 | 是□ 否□ |
| 使用时间 |  |
| 使用部门意见 | 教务处意见 |
| 签字(盖章):  年 月 日 | 签字(盖章): 年 月 日 |
| 备注 | **1.申请流程：**①根据学院位置联系相应校区负责人，确认申请的教室号（如东西楼附近的学院，请联系刘梦娇老师）。②填写申请表，使用部门签字盖章。③到贤正楼2号楼314签字盖章。④交申请表到现代教育技术中心。**2.本表一式三份。**一份申报者留存，一份交教学资源管理科，一份交现代教育技术中心（南校区致知楼305，王鑫13595055352；东校区博学楼119，丁静15519829966；西校区明俊楼218，邓爱萍18275351046；东楼304，刘梦娇13984373203）。  |